



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

งานบริหารวิชาการ

โรงเรียนนิคม 3 (กรมประชาสงเคราะห์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

## 1. ชื่องาน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

## 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
4. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพของหลักสูตร
5. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ
6. ใช้หลักสูตร
7. วิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตร

## 3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	1 วัน	เลขาธิการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
2	วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ	1 สัปดาห์	คณะกรรมการ/คณะทำงาน
3	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	2 สัปดาห์	คณะกรรมการ/คณะทำงาน
4	ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพของหลักสูตร	1 สัปดาห์	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
5	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	1 วัน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6	ใช้หลักสูตร	1 ปี	ครูผู้สอน
7	วิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตร	1 ปี	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

## 4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545